

STATUT STOWARZYSZENIA
Lokalna Grupa Działania
„Zielony Pierścień”
- tekst jednolity -

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania o nazwie „Zielony Pierścień”, zwana dalej w statucie „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych oraz osób prawnych, o celach niezarobkowych.
- ~~2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.~~

Stowarzyszenie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących stowarzyszeń i lokalnych grup działania oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Realizując swe cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Kośmin.
4. Stowarzyszenie działa poprzez organy ustanowione w niniejszym statucie.
5. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków i zatrudnionych pracownikach.
6. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych.
7. Stowarzyszenie posługuje się nazwą: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”. Stowarzyszenie może także posługiwać się skrótem LGD „Zielony Pierścień” oraz nazwą w języku angielskim Local Action Group „Green Belt” oraz skrótem LAG „Green Belt”.
8. Stowarzyszenie może używać pieczęci z napisem w języku polskim: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” oraz w języku angielskim: Local Action Group „Green Belt” i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków.
9. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ 2
CELE, ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 2

Celem działalności Stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
- 2) aktywizowanie ludności wiejskiej,
- 3) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Zielony Pierścień”,
- 4) promocja obszarów wiejskich,
- 5) wspieranie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbieżnych z celami niniejszego statutu, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej i inne podmioty krajowe oraz zagraniczne,
- 6) działalność edukacyjna i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju,
- 7) rozwijanie konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,

- 8) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa mająca na celu poprawę spójności społecznej i ekonomicznej z Unią Europejską, na poziomie regionalnym oraz krajowym,
- 9) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między narodami i społecznościami lokalnymi,
- 12) rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- 13) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
- 14) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 15) ochrona zdrowia i bezpieczeństwo,
- 16) promowanie produktów lokalnych,
- 17) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz zasady równych szans kobiet i mężczyzn,
- 18) ~~wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych~~ zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji,
- 19) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- 20) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej związanej z realizacją celów i działań statutowych,
- 21) promocja działań partnerskich w ramach współpracy trójsektorowej (samorządy, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy),
- 22) prowadzenie działalności naukowej, badawczej i rozwojowej,
- 23) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na terenie LGD „Zielony Pierścień”,
- 24) prowadzenie działalności (w formie instytucji otoczenia biznesu) służącej tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości,
- 25) ~~prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa,~~
- 26) ~~prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym,~~
- 27) ~~prowadzenie działalności wspomagającej rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych,~~
- 28) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie działalności LGD „Zielony Pierścień”.

§ 3

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wdrażanie ~~Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz~~ Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej dla LGD „Zielony Pierścień”,
- 2) wdrażanie ~~innych~~ programów operacyjnych dla Polski, które będą realizować cele statutowe Stowarzyszenia,
- 3) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym i doradczym, w tym m.in. seminariów, wizyt studyjnych, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b) imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz festiwali, targów, pokazów i wystaw, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
- 4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 5) wspieranie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności wiejskiej i małych miast,

- 6) opracowanie i realizację LSR,
- 7) pomoc szkoleniową i doradczą w zakresie przygotowywania i realizacji projektów w ramach LSR oraz innych programów operacyjnych, które realizują cele statutowe Stowarzyszenia,
- 8) opracowanie wniosków do podmiotów wspierających finansowo realizację celów statutowych Stowarzyszenia i ich wdrażanie,
- 9) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4
/wykreślony/

**ROZDZIAŁ 3
CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

§ 5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

§ 6

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna oraz osoba prawna, która w przypadku:
 - A. osoby fizycznej:
 - a) jest obywatelem polskim, mającym pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawionym praw publicznych,
 - b) złoży deklarację członkowską,
 - c) akceptuje cele i sposób działania Stowarzyszenia,
 - d) przedłoży pisemną pozytywną rekomendację przynajmniej 2 członków Zwyczajnych Stowarzyszenia,
 - B. osoby prawnej działającej przez swojego przedstawiciela:
 - a) złoży deklarację członkowską,
 - b) akceptuje cele i sposób działania Stowarzyszenia,
 - c) przedłoży pisemną pozytywną rekomendację przynajmniej 2 członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
2. Jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia jest reprezentowana w Stowarzyszeniu przez swój organ wykonawczy lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia po spełnieniu przez kandydata na członka warunków, o których mowa w § 6 pkt. 1. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków.
5. Kandydat na członka Stowarzyszenia, któremu Zarząd odmówił przyjęcia do Stowarzyszenia może złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu.
6. Wstępujący członek zwyczajny określa swą przynależność do jednej z trzech grup sektorowych:
 - a) sektora publicznego,
 - b) sektora ~~pozarządowego, za wyjątkiem sektora gospodarczego (pracodawców)~~ społecznego,

c) sektora gospodarczego (~~pracodawców~~).

7. Osoba zasiadająca we władzach Stowarzyszenia przestaje pełnić swe funkcje w przypadku cofnięcia jej upoważnienia przez osobę prawną, którą reprezentuje.

§ 7

Nabycie i utrata członkostwa następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.

§ 8

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać władzom Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, jak również uczestniczyć w ciałach doradczych i konsultacyjnych (np. zespołach) powołanych przez Zarząd,
- 4) wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Stowarzyszenie,
- 5) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,
- 6) wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków i sprawozdań z działalności stowarzyszenia,
- 7) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa stowarzyszenia,
- 8) używania odznaki stowarzyszenia.

2. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia;
- 3) regularnie opłacać składki członkowskie;
- 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.
- 5) dbać o dobre imię Stowarzyszenia.

§ 9

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia i deklaruje wsparcie na rzecz Stowarzyszenia.
2. Członka wspierającego przyjmuje Zarząd po złożeniu przez niego pisemnej deklaracji o przyjęcie do Stowarzyszenia i wpłaceniu wpisowego.
3. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 10

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków za zgodą zainteresowanej osoby.
3. Członek honorowy nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11

1. Członkowie honorowi i wspierający mają prawo do:

- a) uczestnictwa z głosem doradczym w obradach Walnego Zgromadzenia Członków,

- b) zgłaszania do władz Stowarzyszenia wniosków i uwag dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- c) współuczestniczyć w tworzeniu programu pracy Stowarzyszenia i jego realizacji.

§ 12

1. Członkowie wspierający i honorowi są zobowiązani do:

- a) brania czynnego udziału w realizacji zadań Stowarzyszenia,
- b) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

§ 13

Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje z powodu:

- 1) pisemnej rezygnacji członka złożonej Zarządowi,
- 2) wykluczenia przez Zarząd,
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
- 3) śmierci osoby fizycznej będącej członkiem lub likwidacji osoby prawnej.

§ 14.

Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

ROZDZIAŁ 4 WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków;
- b) Zarząd;
- c) Rada;
- d) Komisja Rewizyjna.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady.

3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 5 lat.

§ 16

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 i 8 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 17.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na rok ~~lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej~~ powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami zwykłymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

2a. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20% ogólnej liczby członków zwyczajnych stowarzyszenia.,

3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie honorowi i wspierający Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

3a. Podczas Walnego Zebrania Członków powoływana jest Komisja Uchwał i Wniosków, która przyjmuje wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) z zastrzeżeniem § 18 ust. 3, wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tajnym głosowaniu,
- 4) powoływanie i odwoływanie w tajnym głosowaniu członków Rady na wniosek Zarządu,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii opracowanej przez LGD,
- 6) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 7) uchwalanie zmian Statutu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 11) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
- 12) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 13) zatwierdzanie budżetu,
- 14) ustalanie limitów do zaciągania kredytów i pożyczek przez Zarząd,
- 15) rozpatrywanie spraw wniesionych przez Zarząd, Radę, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia,
- 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków, wykluczenia ze Stowarzyszenia bądź nieprzyjęcia do Stowarzyszenia,
- 17) zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Zielony Pierścień”,
- 18) zatwierdzanie wysokości składek członkowskich i wpisowego na wniosek Zarządu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia.

6. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.

7. Obrady i uchwały Walnego Zebrania Członków są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 8.

8. W zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków, Zarząd może wyznaczyć drugi termin Walnego Zebrania Członków, nie wcześniejszy niż 30 minut po pierwszym terminie, w którym obrady i uchwały są ważne przy obecności co najmniej 1/3 ogółu Członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

9. Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej jest obowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, stosując odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem poniższych postanowień:

a) Termin Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków wyznacza się na dzień przypadający w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia przez Komisję Rewizyjną wniosku. Zarząd powiadamia wszystkich członków o terminie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, miejscu obrad i planowanym porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób (doręczenie za potwierdzeniem odbioru, faksem, pocztą elektroniczną) gwarantujący członkom możliwość zapoznania się z tymi informacjami, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

b) We wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Komisja Rewizyjna przedstawia porządek obrad. Zmiana zaproponowanego porządku obrad przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może nastąpić wyłącznie za zgodą Komisji Rewizyjnej.

c) Nadzwyczajnemu Walnemu Zebraniu Członków przysługują przewidziane prawem i niniejszym statutem uprawnienia Walnego Zebrania Członków.

ZARZĄD

§ 18.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Zarząd składa się z osób w liczbie co najwyżej odpowiadającej liczbie gmin objętej LGD „Zielony Pierścień” wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków, w tym Prezesa Zarządu, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika. Przy czym z terenu każdej gminy **jest może być maksymalnie 1** reprezentant w Zarządzie.
2a. W skład Zarządu powinien wchodzić przedstawiciel seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat)
3. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnym głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Wyboru pozostałych członków Zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym.
5. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika Stowarzyszenia oraz określa zadania i funkcje pozostałych członków Zarządu.
6. Prezes Zarządu jest jednocześnie etatowym kierownikiem Biura Stowarzyszenia.
7. Prezes Zarządu lub pod jego nieobecność Wiceprezes, zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.
8. Zarząd Stowarzyszenia zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
9. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu. W razie równego rozłożenia głosów, decyduje głos Prezesa.
10. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Zarządu Stowarzyszenia, cofnięcia mu rekomendacji przez reprezentowanego przez niego członka Stowarzyszenia jak również w razie rezygnacji Członka Zarządu z tej funkcji, Zarządowi przysługuje prawo dokooptowania brakujących członków spośród członków zwyczajnych. Liczba dokooptowanych osób nie może przekroczyć połowy składu Zarządu powoływanego przez Walne Zebranie Członków
11. W posiedzeniu Zarządu ma prawo brać udział z głosem doradczym przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej.
12. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków i przygotowywanie projektów uchwał dla Walnego Zebrania Członków,
 - 5) przygotowanie propozycji wysokości składek członkowskich,
 - 6) opracowanie i realizowanie lokalnej strategii rozwoju (LSR),
 - 7) powołanie Biura Stowarzyszenia,
 - 8) ustalanie warunków zatrudnienia i zasad wynagradzania Prezesa jako kierownika Biura Stowarzyszenia;
 - 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim,
 - 10) przygotowanie wniosków do otrzymania środków pomocowych dla Stowarzyszenia,
 - 11) przedłożenie Walnemu Zebraniu Członków wniosku z kandydatami do Rady,
 - 12) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 13) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu oraz limitu zaciągania kredytów,
 - 14) przygotowywanie projektów budżetu i planów pracy Stowarzyszenia, a także sprawozdań z ich wykonania,
 - 15) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 16) **powoływanie i odwoływanie ciał doradczych i konsultacyjnych (np. zespołów) spośród członków Stowarzyszenia,**
 - 17) **określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji; oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.**
13. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.

14. Zarząd działa w oparciu o niniejszy statut i regulamin pracy Zarządu przyjęty przez Walne Zebranie Członków.

§ 19.

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, które zajmuje się pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
2. Kierownikiem Biura jest Prezes Stowarzyszenia, który ustala warunki zatrudnienia i zasady wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia.
3. Kierownik Biura jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Biura.
4. Funkcję pracodawcy wobec Kierownika Biura pełni Zarząd.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 20.

1. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i określa funkcje członków Komisji.
4. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Komisji Rewizyjnej, cofnięcia mu rekomendacji przez reprezentowanego przez niego członka Stowarzyszenia jak również w razie rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej z tej funkcji, Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo dokooptowania brakujących członków spośród członków zwyczajnych. Liczba dokooptowanych nie może przekroczyć połowy składu powoływanego przez Walne Zebranie Członków.
5. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący w miarę potrzeb lub na żądanie każdego członka Komisji, nie rzadziej jednak, niż raz na pół roku.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny członek Komisji w jego zastępstwie ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
7. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być **między sobą** w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

9. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
- 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

10. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o niniejszy statut.

RADA

§ 21

1. Rada składa się z nie większej liczby niż 15 członków wybieranych i odwoływanych w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu, wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
4. Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
5. Sekretarz Rady protokołuje jej posiedzenia.
6. Rada zbiera się w miarę potrzeb.
7. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.

8. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu z głosem doradczym (bez prawa do głosowania uchwał Rady) lub w razie jego nieobecności inny członek Zarządu wskazany przez Prezesa.
9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również inni zaproszeni goście lub eksperci z głosem doradczym.
10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
11. **W procesie podejmowania decyzji należy zapewnić, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie posiadała więcej niż 49% praw głosu.**
12. Obsługę administracyjno-biurową posiedzeń Rady zapewnić ma Biuro Stowarzyszenia.
13. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,
 - 2) ustalenie kwoty wsparcia,
 - 3) opiniowanie projektu zmian lokalnej strategii rozwoju przedkładanego przez Zarząd,
14. Rada działa w oparciu o niniejszy Statut oraz Regulamin Rady przyjęty przez Walne Zebranie Członków.

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 22.

1. Majątek stowarzyszenia stanowią nieruchomości własne, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis: Prezesa lub osoby upoważnionej przez Prezesa.
5. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stowarzyszenia wymagana jest jednoosobowa reprezentacja Prezesa lub zgodne pisemne współdziałanie dwóch członków Zarządu za pisemną zgodą Prezesa.

ZMIANA STATUTU, ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 23.

1. Zmiana Statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje w razie podjęcia odpowiedniej uchwały przez Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia.
3. W uchwale o rozwiązaniu Walne Zebranie Członków określa się sposób likwidacji Stowarzyszenia oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.