



www.zielonypierscien.eu e-mail: lgd@zielonypierscien.eu Biuro LGD "Zielony Pierścień": Kośmin 7, 24-103 Żyrzyn, tel/fax: + 48 81 50 16 140, tel.: + 48 81 50 16 141

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: **Europa inwestująca w obszary wiejskie**  
**Baranów Janowiec Kazimierz Dolny Końskowola Kurów Markuszów Nałęczów Puławy Wąwolnica Wojciechów Żyrzyn**

Załącznik nr 1  
do Procedury obsługi operacji w ramach projektów grantowych

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**  
realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Zielony Pierścień”  
z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”,  
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”			
<b>Nazwa LGD</b>			
Organizacja warsztatów, szkoleń i wydarzeń oraz wydanie publikacji na rzecz zachowania dziedzictwa lokalnego na obszarze LGD Zielony Pierścień			
<b>Tytuł projektu grantowego</b>			
Termin realizacji projektu grantowego od października 2017 do czerwca 2018			
<b>Potwierdzenie przyjęcia przez LGD</b>			
/data, pieczęć i podpis/		<b>Znak sprawy w LGD</b>	
		<b>Liczba dokumentów dołączonych przez Grantobiorcę</b>	..... (szt.)

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD**

**I.1 Dane LGD**

1)	<b>Nazwa LGD</b>	Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”
2)	<b>Adres siedziby LGD</b>	Kośmin 7, 24-103 Żyrzyn
2)	<b>Numer identyfikacyjny LGD</b>	062963012
3)	<b>Adres e-mail LGD</b>	lgd@zielonypierscien.eu
3)	<b>Adres www LGD</b>	www.zielonypierscien.eu

**I.2 Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy**

1)	<b>Numer konkursu / numer naboru</b>	1/2017/G
2)	<b>Data ogłoszenia naboru</b>	
3)	<b>Termin rozpoczęcia naboru wniosków</b>	06-04-2017 07:30
4)	<b>Termin zakończenia naboru wniosków</b>	24-04-2017 15:00
5)	<b>Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu</b>	
6)	<b>Numer uchwały</b>	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERŚCIEŃ  
Inicjatywa Działania



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

7)	Liczba przyznanych punktów			
8)	Ustalona przez LGD kwota wsparcia (w zł)			
9)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)			
10)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
11)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ND

### I.3 Zakres projektu grantowego

1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

## II. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

### II.1 Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa LGD

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1) Rodzaj doradztwa	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEN  
Inicjatywa Działania



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

#### III.1 Rodzaj Grantobiorcy

1.	<b>Osoba fizyczna</b>	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
2.	<b>Osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> związek JST <input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST <input type="checkbox"/> inna JSFP <hr/> <input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe <input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> inna osoba prawna
3.	<b>Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> inna JONOP
4.	<b>Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którą reprezentuje jednostka macierzysta</b>	<input type="checkbox"/> sekcja <input type="checkbox"/> koło <input type="checkbox"/> inna

#### III.2 Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1. Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	Stowarzyszenie Miłośników Tradycji	
2. Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:	012345678	
3. Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
	0000400125	08-11-2009
4. NIP:	7162743539	
5. REGON:	060349256	
6. Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)		

**7. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)**

\* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

**III.3 Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)**

<b>1) Województwo</b>	<b>2) Powiat</b>		<b>3) Gmina</b>
lubelskie	puławski		Żyrzyn (gmina wiejska)
<b>4) Ulica</b>	<b>5) Numer domu</b>	<b>6) Numer lokalu</b>	<b>7) Miejscowość</b>
	865	1	Kośmin
<b>8) Kod pocztowy</b>	<b>9) Poczta</b>	<b>10) Nr telefonu</b>	<b>11) Nr faksu</b>
24-103	Żyrzyn	+48 606-234-111	
<b>12) Adres e-mail</b>		<b>13) Adres strony internetowej www</b>	
info@smt.pl		www.smt.pl	

**III.4 Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)**

<b>1) Województwo</b>	<b>2) Powiat</b>		<b>3) Gmina</b>
<b>4) Ulica</b>	<b>5) Numer domu</b>	<b>6) Numer lokalu</b>	<b>7) Miejscowość</b>
<b>8) Kod pocztowy</b>	<b>9) Poczta</b>	<b>10) Nr telefonu</b>	<b>11) Nr faksu</b>
<b>12) Adres e-mail</b>		<b>13) Adres strony internetowej www</b>	

**III.5 Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

<b>1) Imię i Nazwisko</b>	<b>2) Stanowisko lub funkcja</b>	<b>3) e-mail</b>
Jan Kowalski	Prezes	j.kowalski@smt.pl
<b>4) telefon stacjonarny</b>	<b>5) telefon komórkowy</b>	<b>6) fax</b>
	+48 601-601-601	

**III.6 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1	Jan Kowalski	Prezes
2	Anna Wiśniewska	Członek Zarządu



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEŃ  
Inicjatywa Działania



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

### III.7 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko	2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja
4) Województwo	5) Powiat		6) Gmina
7) Ulica	8) Numer domu	9) Numer lokalu	10) Miejscowość
11) Kod pocztowy	12) Poczta	13) Nr telefonu	14) Nr faksu
15) Adres e-mail		16) Adres strony internetowej www	

### III.8 Dane podmiotu (jednostki macierzystej), który występuje w imieniu grantobiorcy (sekcja, koło powiązane z jednostką macierzystą) – jeśli dotyczy

1. Nazwa jednostki macierzystej:		
2. Numer identyfikacyjny jednostki macierzystej:*		
3. Rejestr, w którym figuruje jednostka macierzysta (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
4. NIP:		
5. REGON:		

\* numer identyfikacyjny nadany jednostce macierzystej w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

<b>Adres siedziby jednostki macierzystej</b>			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Numer domu	6) Numer lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	
<b>Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)</b>			
14) Województwo	15) Powiat		16) Gmina



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEN  
Inicjatywa Społeczna



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

17) Ulica	18) Numer domu	19) Numer lokalu	20) Miejscowość
21) Kod pocztowy	22) Poczta	23) Nr telefonu	24) Nr faksu
25) Adres e-mail		26) Adres strony internetowej www	
27) osoby reprezentujące jednostkę			
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja	
28) Rodzaj powiązania organizacyjnego			

### III.9 Krótka charakterystyka Grantobiorcy

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

Stowarzyszenie Miłośników Tradycji (SMT) w Kośminie działa od 2009 r. i liczy obecnie 17 członków. Są to mieszkańcy tej wioski. W swoich działaniach stowarzyszenie skupia się głównie na: (a) integracji mieszkańców Kośmina; (b) promocji Kośmina i zabytkowego dworku jako miejsca urodzenia i dzieciństwa Zofii Kossak, wybitnej polskiej pisarki oraz (c) zachowaniu zwyczajów i życia na wsi (obszar powiatu puławskiego) w XX w. Przez stowarzyszenie organizowane są spotkania dla mieszkańców Kośmina oraz różne imprezy kulturalne i promocyjne dla mieszkańców, zaproszonych gości oraz turystów. W 2016 r. SMT zorganizowała m.in.: - w lutym dla 20 mieszkańców Kośmina warsztaty wykonywania tradycyjnych pisanek pod kierunkiem doświadczonego twórcy ludowego ze Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie, - w marcu spotkanie wielkanocne dla mieszkańców Kośmina, - w maju piknik nad Wieprzem dla osób dorosłych i dla dzieci połączony z grami i zabawami w plenerze, - we wrześniu imprezę promocyjną - 10. Święto Pieczonego Ziemniaka, w którym uczestniczyli mieszkańcy z gminy Żyrzyn oraz zaproszeni goście i turyści - kajakarze, którzy wzięli udział tego dnia w spływie kajakowym. SMT posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych. Dotychczas zrealizowało trzy takie projekty. Pierwszy projekt pn. "Śladami rodziny Kossaków" był zrealizowany w 2011 r. i dotyczył druku wydawnictwa poświęconego życiu rodziny Kossaków w Kośminie. Koszt całkowity projektu wyniósł 10 tys. zł. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na jego realizację w wysokości 9 tys. zł z Gminy Żyrzyn w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Drugi projekt pn. "Utworzenie Izby Tradycji" był zrealizowany w 2013 r. i polegał na zakupie wyposażenia i urzędzeniu pomieszczenia w dworku Kossaków w Kośminie na Izbę Tradycji, w której są prezentowane różne sprzęty, których dawniej w XIX i XX w. używali mieszkańcy wsi puławskiej. W Izbie tej prezentowana jest także twórczość ludowa mieszkańców Kośmina. Całkowity koszt projektu wyniósł 7 tys. zł. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie w wysokości 6,5 tys. zł z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Trzeci projekt pn. "Tradycje Wielkanocne" polegał na zorganizowaniu dla 20 mieszkańców Kośmina dwudniowych warsztatów wykonywania tradycyjnych pisanek pod kierunkiem doświadczonego twórcy ludowego ze Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie. Całkowity koszt projektu wyniósł 3 tys. zł. SMT otrzymało dofinansowanie w wysokości 3,5 tys. zł z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Na zrealizowanie niniejszego projektu SMT będzie dysponować pomieszczeniem w dworku Kossaków w Kośminie, które na zasadzie użyczenia udostępni Gmina Żyrzyn. W tej sprawie SMT otrzymało od Gminy na piśmie taką zgodę. Ponadto stowarzyszenie prowadzi działalność odpowiednią do przedmiotu projektu, ponieważ w statucie organizacji przewidziana jest działalność w zakresie kultury i zachowania lokalnego dziedzictwa.

## IV. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

### IV.1. Zgodność zadania z projektem grantowym

<b>1) Cel/cele zadania:</b> (należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)	
Nabycie umiejętności przez mieszkańców wykonywania lokalnego rękodzieła poprzez organizację warsztatów wycinarskich, wykonywania palm, wieńców dożynekowych i kompozycji kwiatowych.	
<b>2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów</b>	Niniejsze zadanie jest zgodne z celem projektu grantowego, ponieważ zakłada promowanie i kultywowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego wśród mieszkańców zamieszkujących obszar Lokalnej Strategii Rozwoju. Podczas dwu warsztatów uczestnicy poznają lokalne i lubelskie wzory wycinanek oraz palm wielkanocnych, wieńców dożynekowych i kompozycji z suszonych kwiatów, a także naberą praktycznych umiejętności ich wykonywania. Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom będą mogły doskonalić swój warsztat i prezentować swoje prace promując w ten sposób nasze lokalne dziedzictwo i obszar LSR.



<b>3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu</b>	Zadanie jest zgodne z zakresem projektu grantowego, ponieważ obejmuje organizację warsztatów na których wśród uczestników będzie promowane lokalne dziedzictwo kulturowe (rękodzieło). Dzięki nabytym umiejętnościom uczestnicy zajęć zachowają i będą rozpowszechniać wzory lokalnego rękodzieła.
---	--

**4) Wskazanie wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania**

Wskaźniki produktu					
Lp.	Wskaźnik produktu	Jedn miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1.	Liczba warsztatów/ szkoleń / wydarzeń promujących lokalne dziedzictwo	szt.	Lista obecności uczestników warsztatów oraz zdjęcia z zajęć	2018	2

  

Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Wskaźnik rezultatu	Jedn miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1.	Liczba osób biorących udział w inicjatywach promujących dziedzictwo kulturowe	osoba	Lista obecności uczestników warsztatów oraz zdjęcia z zajęć	2018	45

**IV.1.2 Grupy defaworyzowane**

1) Zadanie jest dedykowane grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
2) Liczba grup defaworyzowanych, do których adresowane jest zadanie	
3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)	

**IV.1.3 Zgodności zadania z celami przekrojowymi**

1) Innowacyjność	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
2) Klimat	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
3) Środowisko	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
4) Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko)	

**IV.2 Zgodność zadania z kryteriami wyboru grantobiorców określonymi przez LGD „Zielony Pierścień”:**

--



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEŃ  
Inicjatywa Społeczna



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności
1	<b>Okres realizacji operacji</b> Okres realizacji operacji będzie nie dłuższy niż 5 miesięcy liczony od daty podpisania umowy na wsparcie:	Przewiduje się, że umowa na realizację niniejszego projektu będzie podpisana do końca września 2017 r. Projekt będzie zrealizowany w ciągu 5 miesięcy do 20 lutego 2018 r. (2 pkt)
2	<b>Doradztwo w Biurze LGD</b> Wnioskodawca przed złożeniem wniosku przedstawił pracownikowi Biura LGD założenia projektu (cele, działania, zakres rzeczowy, plan finansowy) i korzystał z doradztwa Biura LGD, a wniosek jest kompletny.	SMT korzystało z doradztwa Biura LGD "Zielony Pierścień". Doradztwo w/s projektu odbyło się w dniu 3 kwietnia 2017 r. i dotyczyło ono jego celu, zakresu rzeczowego i planu finansowego. Ponadto złożony wniosek jest kompletny. (2 pkt)
3	<b>Wielkość wsparcia</b>	Wsparcie o jakie ubiegamy się w ramach niniejszego projektu wynosi 5267 zł i nie przekracza kwoty 13 tys. zł. (2 pkt)
4	<b>Promocja dziedzictwa lokalnego z większego obszaru LSR</b> Warsztaty/szkolenie wykorzystują dziedzictwo lokalne:	Przewidziane w ramach projektu warsztaty wycinkarskie oraz wykonania palm wielkanocnych i wieńców dożynkowych obejmują naukę wzorów, które mają wieloletnią tradycję na obszarze gmin: Kazimierz Dolny, Baranów, Końskowola i Wąwolnica. Wzory te są znane i udokumentowane przez Stowarzyszenie Twórców Ludowych i Rękodzieła w Kazimierzu Dolnym. W tej sprawie dołączamy do wniosku załącznik. (2 pkt)
5	<b>Inicjatywa oddolna</b> Inicjatywa została przygotowana przez lokalną społeczność – wnioskodawca udokumentował przygotowanie takiej inicjatywy przez lokalną społeczność	Inicjatywa została przygotowana na podstawie potrzeb zgłaszanych przez członków naszego stowarzyszenia, mieszkańców Kośmina i organizacji z którymi współpracujemy. W tej sprawie dołączamy do wniosku załącznik. (2 pkt)
6	<b>Udział twórców lokalnych z obszaru LSR</b>	Przewidziane w projekcie warsztaty będą prowadzić doświadczeni twórcy ludowi o specjalności wycinkarstwo, wytwarzanie palm i wieńców dożynkowych, tj. Hanna Śliwowska i Jadwiga Kaczmarska, którzy są zrzeszeni w Stowarzyszeniu Twórców Ludowych i Rękodzieła w Kazimierzu Dolnym. W tej sprawie dołączamy do wniosku załącznik. (2 pkt)
7	<b>Innowacyjność projektu</b> Innowacyjność projektu - operacja zakłada realizację działań innowacyjnych a wnioskodawca opisał innowacyjność przedsięwzięcia:	

#### IV.3 Opis zadania

<b>1) Tytuł zadania</b>			
Organizacja warsztatów z rękodzieła ludowego			
<b>2) Termin realizacji zadania</b>		OD: 25-09-2017	DO: 20-02-2018
<b>3) Miejsce realizacji zadania:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Obszar LSR <input type="checkbox"/> Obszar poza LSR	
<b>4) Województwo</b>	<b>5) Powiat</b>		<b>6) Gmina</b>
lubelskie	puławski		Żyrzyn (gmina wiejska)
<b>7) Ulica</b>	<b>8) Numer domu</b>	<b>9) Numer lokalu</b>	<b>10) Miejscowość</b>
	7		Kośmin
<b>11) Kod pocztowy</b>	<b>12) Poczta</b>	<b>13) Nazwa obrębu ewidencyjnego</b>	
24-103	Żyrzyn		





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERŚCIEŃ  
Inicjatywa Społeczna



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

14) Nr obrębu ewidencyjnego	15) Nr działki ewidencyjnej	16) Informacje szczegółowe (np. nr el.księgi wieczystej)
<p><b>17) Opis zadania</b>  <b>(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania)</b></p> <p>W ramach planowanego zadania przewidziana jest organizacja warsztatów rękodzielniczych w dwu zakresach tematycznych: (1) palmy wielkanocne, wieńce dożynkowe i kompozycje z suszonych kwiatów oraz (2) wycinanie w papierze. Celem warsztatów jest przekazanie co najmniej podstaw rękodzieła w w/w dziedzinach i przygotowanie uczestników do wytwarzania i popularyzowania tradycyjnego rzemiosła oraz promocji w tym zakresie subregionu objętego Lokalną Strategią Rozwoju (LSR). Zadanie odpowiada na potrzeby mieszkańców działających w lokalnych organizacjach pozarządowych i kołach gospodyń wiejskich, którzy w ramach swoich pasji chcieliby kultywować rodzime rękodzieło, ale nie znają jego lokalnych wzorów. Jedną z możliwości jest praktyczna nauka na warsztatach prowadzonych przez doświadczonych twórców ludowych. W ramach projektu na warsztaty będzie prowadzony nabór uczestników w przewidzianej liczbie. Nabór będzie miał formułę otwartą. Na stronie internetowej stowarzyszenia zostanie podana informacja o planowanych warsztatach wraz z zasadami uczestnictwa oraz formularzem zgłoszeniowym. Uczestnikami warsztatów będą mogły być wyłącznie osoby pełnoletnie zamieszkujące obszar LSR. W przypadku dużego zainteresowania zajęciami (będzie więcej chętnych niż przewidzianych miejsc) o wyborze będzie decydować motywacja kandydatów dotycząca udziału w zajęciach i wykorzystania nabytych umiejętności po zakończeniu warsztatów. Będą preferowani tacy kandydaci, którzy będą chcieli rozwijać nabyte umiejętności i wytwarzać prace celem promocji obszaru LSR. Przewiduje się organizację wszystkich zajęć w okresie od października 2017 r. do lutego 2018 r. Zajęcia będą prowadzić twórcy ludowi zajmujący się w praktyce rękodziełem ludowym i zrzeszeni w Stowarzyszeniu Twórców Ludowych i/lub klubach twórców ludowych i mający doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć z osobami dorosłymi. Warsztaty są adresowane do pełnoletnich mieszkańców, członków organizacji pozarządowych i wszystkich innych podmiotów (z obszaru gmin: Baranów, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Kurów, Markuszów, Nałęczów, Puławy (gmina wiejska), Wąwolnica, Wojciechów i Żyrzyn), których interesuje tradycyjne rzemiosło i chcieliby nauczyć się podstaw i regionalnych wzorów w wybranym przez siebie rękodziele. W warsztatach w zakresie wykonania palmy wielkanocnej, wieńców dożynkowych i kompozycji z suszonych kwiatów będzie uczestniczyć jedna 30-osobowa grupa. Zajęcia będą trwały w sumie 3 dni i odbędą się w Kośminie. W ciągu jednego dnia przewidziano 6 godzin lekcyjnych. Zakres tematyczny zajęć obejmuje: 1 dzień - przygotowanie materiałów do wykonania palmy tradycyjnej, wzory palmy tradycyjnej z Lubelszczyzny i wykonanie palmy; 2 dzień - przygotowanie materiałów do wykonania palmy współczesnej, wykonanie palmy współczesnej, wykonywanie kwiatów „na patyku” i kompozycji kwiatowych z suszonych kwiatów; 3 dzień - przygotowanie materiałów do wykonania wieńca dożynkowego (wzory lubelskie) i montaż wieńca. W warsztatach w zakresie wycinania w papierze będzie uczestniczyć jedna 15-osobowa grupa. Zajęcia będą trwały w sumie 3 dni i odbędą się w Kośminie. W ciągu jednego dnia przewidziano 6 godzin lekcyjnych. Zakres tematyczny zajęć obejmuje: - prezentacja lubelskich wzorów wycinarskich - nauka techniki wycinania - wycinanie prac własnych przez uczestników zajęć - przygotowanie pocztówki z wzorami wycinanymi z papieru. Po zakończeniu całego cyklu warsztatów zaplanowano wystawę prac wykonanych przez uczestników wszystkich zajęć połączoną ze wspólnym spotkaniem uczestników, osób prowadzących zajęcia i przedstawicieli organizacji pozarządowych i kół gospodyń wiejskich z obszaru LSR. Planowane efekty działań, które będą podjęte w ramach niniejszego projektu to m.in: - zorganizowanie 2 zajęć warsztatowych; - udział 45 osób z obszaru LSR w warsztatach rękodzielniczych, które naberą umiejętności w zakresie wykonywania lokalnego rękodzieła.</p>		

#### IV.4 Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji)

1) Wskaźniki produktu					
Lp.	Wskaźnik produktu	Jedn miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1	liczba warsztatów, szkoleń, wydarzeń promujących lokalne dziedzictwo	szt.	Lista obecności uczestników warsztatów oraz zdjęcia z zajęć	2018	2

  

2) Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Wskaźnik rezultatu	Jedn miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1	liczba osób biorących udział w inicjatywach promujących dziedzictwo lokalne	osoba	Lista obecności uczestników warsztatów oraz zdjęcia z zajęć	2018	45

#### V. PLAN FINANSOWY ZADANIA



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEN  
Inicjatywa Działania



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

### V.1 Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota pomocy uzyskana uprzednio w ramach projektu/-ów grantowych	
3) Łączna kwota otrzymanej pomocy	0,00
4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	100 000,00

### V.2 Planowane koszty i kwota grantu

1) Rodzaj kosztów	2) Całkowite koszty zadania (w zł)	3) Koszty kwalifikowane zadania (w zł)
4) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma od 4.1 do 4.3), w tym:	5 430,00	5 430,00
4.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego oraz kosztów ogólnych,	5 430,00	5 430,00
4.2 koszty ogólne (art. 45 ust. 2 lit.c rozporządzenia nr 1305/2013) w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowanych zadania z pkt. 4.1	0,00	0,00
4.3 Inne koszty zadania (niekwalifikowane)	0,00	
5) Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)		97,00 %
6) Kwota grantu - wnioskowana kwota dofinansowania (zaokrąglona w dół do pełnych złotych), w tym:		5 267
6.1 Wnioskowana kwota dofinansowania dla I etapu		5 267,00
6.2 Wnioskowana kwota dofinansowania dla II etapu		0,00

### V.3 Źródła finansowania zadania:

Grant - wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	zł	5 267
	%	97
Wkład własny	zł	163,00
	%	3
Pozostałe (wymienić według źródła pochodzenia)	zł	0,00
	%	0
Razem:	zł	5 430,00
	%	100



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEŃ  
Inicjatywa Działania



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

#### V.4 Terminy składania wniosków o rozliczenie zadania:

I etap (dd-mm-rrrr)	II etap (dd-mm-rrrr)
20-02-2018	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEN  
Lubelski Obszar Chroniony



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł)			Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
						Ogółem	I etap	II etap	
1	Warsztaty wycinkarskie	szt.	1	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	Wydatek obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie wycinania w papierze dla grupy 15 osób. Zajęcia będą trwały w sumie 3 dni i odbędą się w Kośminie. W ciągu jednego dnia przewidziano 6 godzin lekcyjnych. Zakres tematyczny zajęć obejmuje: - prezentacja lubelskich wzorów wycinkarskich - nauka techniki wycinania - wycinanie prac własnych przez uczestników zajęć - przygotowanie pocztówki z wzorami wycinanymi z papieru. Warsztaty będzie prowadzić twórca ludowy posiadający odpowiednie kwalifikacje, które potwierdza przynależność twórcy do Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie lub Klubu Twórców Ludowych w Kazimierzu Dolnym. Prowadzący zajęcia zapewnia dla grupy szkoleniowej wszystkie niezbędne materiały i sprzęty do przeprowadzenia warsztatów. Kwotę oszacowano na podstawie oferty wykonawcy.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEN  
Lokalna Grupa Obszarowa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

2	Warsztaty wykonania palm wielkanocnych, wieńców dożynkowych i kompozycji z suszonych kwiatów	szt.	1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	0,00	Wydatek obejmuje przeprowadzenie warsztatów z wykonania palmy wielkanocnej, wieńców dożynkowych i kompozycji z suszonych kwiatów dla grupy 30 osób. Zajęcia będą trwały w sumie 3 dni i odbędą się w Kośminie. W ciągu jednego dnia przewidziano 6 godzin lekcyjnych. Zakres tematyczny zajęć obejmuje: 1 dzień - przygotowanie materiałów do wykonania palmy tradycyjnej, wzory palmy tradycyjnej i wykonanie palmy; 2 dzień - przygotowanie materiałów do wykonania palmy współczesnej, wykonanie palmy współczesnej, wykonywanie kwiatów „na pałyku” i kompozycji kwiatowych z suszonych kwiatów; 3 dzień - przygotowanie materiałów do wykonania wieńca dożynkowego (wzory lubelskie) i montaż wieńca. Warsztaty będzie prowadzić twórca ludowy posiadający odpowiednie kwalifikacje, które potwierdza przynależność twórcy do Stowarzyszenia Twórców Ludowych. Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie pomieszczenie dla grupy szkoleniowej oraz wszystkie materiały i sprzęty. Cenę ustalono na podstawie oferty wykonawcy.
				<b>RAZEM</b>	<b>5 430,00</b>	<b>5 430,00</b>	<b>5 430,00</b>	<b>0,00</b>	





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEN  
Inicjatywa Działania



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

## VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie Liczba należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: TAK/ND należy wstawić X w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
<b>A. Osoba fizyczna:</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości - kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Statut jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C. Załącznik dotyczący jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w imieniu której występuje jednostka macierzysta</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie koła, sekcji w ramach struktury organizacyjnej jednostki macierzystej – kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>D. Załączniki wspólne:</b>				
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów - kopia <sup>1</sup>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta (na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał albo kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – (dotyczy projektów inwestycyjnych) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Kosztyrorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERSCIEŃ  
Inicjatywa Społeczna



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – oryginały lub kopie <sup>1</sup>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia <sup>1</sup> , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał, albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu ( w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginały lub kopie <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:			
	a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować (kopia), lub	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia), lub	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną (kopia), lub	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia)	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne załączniki:				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba		
1	Formularz z informacją na temat wykorzystania dziedzictwa lokalnego z poszczególnych gmin w ramach szkoleń/warsztatów/wydarzeń	1		
2	Formularz z informacją na temat przygotowania inicjatywy (szkolenia, wydarzenia, warsztatów) przez społeczność lokalną	1		
3	Formularz z informacją na temat udziału twórców lokalnych z obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju w szkoleniach, warsztatach, wydarzeniach	1		

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

### VIII. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości 5 267 zł.  
słownie: pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt siedem złotych 00/100.

#### 2. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

a) Znam mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze obsługi operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych w ramach projektów grantowych;

b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.).Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ZIELONY PIERŚCIEŃ  
Inicjatywa Społeczna



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),

d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),

f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,

i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”

TAK ( w grantie rozliczane będą kwoty netto)

NIE ( w grantie rozliczane będą kwoty brutto)

### 3. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,

b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570),

c) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,

d) niezwłocznego poinformowania LGD „Zielony Pierścień” o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,

e) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### 5. Przyjmuję do wiadomości, że:

a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantu do finansowania, Samorząd Województwa, właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

b) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,

c) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

d) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Ur. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

<p>..... miejsowość, data</p>	<p>Jan Kowalski .....</p> <p>Anna Wiśniewska .....</p>
-----------------------------------	--



podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę