

Procedura aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Zielony Pierścień” na lata 2016-2023

Aktualizacja LSR to proces, który ma na celu wprowadzenie koniecznych zmian do LSR, w tym działań naprawczych.

LSR wymaga aktualizacji w szczególności z następujących przyczyn:

- zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR;
- zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR;
- uwag i zaleceń jednostek kontrolnych i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego;
- wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR;
- zmiany statutu i innych dokumentów określających funkcjonowanie LGD.

Procedurę aktualizacji LSR inicjuje Prezes Zarządu, który na podstawie wyżej wymienionych przyczyn, a w szczególności na podstawie raportów i sprawozdań z monitoringu i ewaluacji LSR, przekazuje projekt aktualizacji wypracowany przy pomocy Biura LGD do Zarządu. Zarząd zapoznaje się z treścią projektu aktualizacji, przyjmuje projekt w całości lub wprowadza zmiany do jego treści, a następnie podejmuje uchwałę o przystąpieniu do aktualizacji LSR.

Prezes Zarządu informuje społeczność lokalną z obszaru LSR o przystąpieniu do procesu aktualizacji strategii poprzez: (1) wywieszenie na stronie internetowej LGD uchwały Zarządu o przystąpieniu do aktualizacji strategii i propozycję zmian w LSR oraz (2) publikację w lokalnych mediach. Mieszkańcy i instytucje ze społeczności lokalnej objętej działalnością LGD mogą zgłaszać uwagi i propozycje do planowanych zmian LSR w terminie 10 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o przystąpieniu do aktualizacji strategii wraz z propozycją zmian.

Po upływie terminu na zgłaszanie uwag, Prezes Zarządu przy pomocy Biura LGD organizuje przynajmniej jedno spotkanie z lokalną społecznością z obszaru LSR celem omówienia zgłoszonych uwag i przeprowadzenia dyskusji. O spotkaniu Biuro LGD informuje na stronie internetowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

Po odbyciu spotkania (lub spotkaniach) Biuro LGD sporządza zestawienie uwag i rekomendacji. Zestawienie opracowywane jest w formie tabelarycznej i uwzględnia treść propozycji zgłaszającego, rekomendacje Zarządu, uzasadnienie w przypadku odrzucenia lub odroczenia włączenia propozycji do LSR. Następnie Zarząd opracowuje końcową wersję propozycji zmian w LSR, którą przekazuje pod obrady Walnego Zebrania wraz z zestawieniem tabelarycznym uwag zgłaszanych podczas konsultacji społecznych. Walne Zebranie podejmuje uchwałę o wprowadzeniu zmian do LSR, która następnie jest zamieszczana na stronie internetowej LGD.