Załącznik Nr 1/6 do Regulaminu Biura LGD

**Regulamin świadczenia usług doradczych**

**przez Biuro Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień”**

1. **Obszar tematyczny doradztwa**

Doradztwo dotyczy zasad uzyskania wsparcia oraz zasad przygotowania wniosków   
o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. **Beneficjenci usług doradczych**

Z usług doradczych mogą korzystać osoby fizyczne zamieszkałe na terenie LGD oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których siedziba lub oddział znajduje się na obszarze LGD Zielony Pierścień.

1. **Zakres i zasady świadczenia usług doradczych**
2. *Szkolenia grupowe*
3. Termin i miejsce szkolenia ustalane są przez Biuro LGD.
4. Nabór na szkolenia jest otwarty.
5. Zaproszenie na szkolenie zamieszczane jest na stronie internetowej [www.zielonypierscien.eu](http://www.zielonypierscien.eu).
6. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie lub pisemnie z wykorzystaniem formularza.
7. Liczba miejsc na szkoleniu ze względów organizacyjnych może być ograniczana.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestnik wypełnia Ankietę ( zał. Nr 5)
9. *Informacje telefoniczne*
10. Informacje telefoniczne udzielane są przez pracowników Biura LGD w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
11. Pracownicy prowadzą rejestr udzielonych informacji telefonicznych zgodnie z zał. nr 1
12. *Doradztwo świadczone poza naborami wniosków*
13. Doradztwo świadczone osobiście przez pracowników Biura LGD (poza naborami) polegające na udzieleniu informacji o zasadach wsparcia finansowego odbywa się w Biurze LGD w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
14. Po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym możliwe jest ustalenie spotkania poza biurem LGD.
15. Pracownicy prowadzą rejestr udzielonego doradztwa zgodnie z zał. nr 2
16. *Doradztwo świadczone w związku z naborem wniosków*

W związku z naborem wniosków pracownicy LGD świadczą doradztwo polegające na analizie przygotowanego wstępnie przez beneficjenta wniosku wraz z załącznikami i przedstawieniu sugestii zmian w przypadku ewentualnych braków i nieprawidłowości. Doradztwo odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Procedura udzielania wsparcia:

1. Beneficjent przesyła drogą elektroniczną wstępnie przygotowany wniosek (wraz z biznesplanem i tabelami finansowymi w excelu jeśli dotyczą tego naboru) do konsultacji (najpóźniej 5 dni roboczych przed ostatecznym terminem składania wniosków).
2. Pracownik Biura po analizie wniosku ustala telefonicznie termin spotkania z beneficjentem celem omówienia uwag i sugestii (spotkanie najpóźniej 3 dni robocze przed ostatecznym terminem składania wniosków).
3. Po zakończeniu spotkania beneficjent wypełnia Ankietę ( zał. Nr 4)
4. Pracownicy prowadzą rejestr udzielonego doradztwa zgodnie z zał. nr 3
5. **Miejsce świadczenia usług**

Usługi doradcze świadczone są Biurze LGD Zielony Pierścień, Kośmin 7, 24-103 Żyrzyn lub w innym uzgodnionym miejscu.

Doradztwo świadczone przez pracowników biura ma charakter nieodpłatny.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór rejestru udzielonych informacji telefonicznych
2. Wzór rejestru udzielonego doradztwa
3. Wzór rejestru dzielonego doradztwa w związku z naborem wniosków
4. Ankieta – Badanie satysfakcji wnioskodawców
5. Ankieta - Badanie trafności doboru środków komunikacji